

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO</u>	CUI:	<u>2700334670312</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2573-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38971631</u>
Número de Factura:	<u>2262060289</u>	Serie:	<u>1DD704DF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Luis Alberto Castillo Estrada*  
Administrador  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Museo Nacional de Etnología y Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
O.S.P.C.T.M.